

**Exposition « La Vie d'un livre »  
Visite dans les coulisses des éditions Zoé  
De la pile des manuscrits à la table du libraire**



**Pour les élèves du secondaire I et II**

Une exposition pour découvrir les coulisses de la fabrication d'un livre, dès la réception d'un manuscrit jusqu'à sa sortie en librairie et/ou en bibliothèque. Un dispositif simple, idéal pour être présenté dans la bibliothèque de l'établissement, accompagné d'un court film documentaire.

Une personne de l'équipe des éditions Zoé guidera les élèves à travers la vie d'un livre. L'exposition peut également être visitée de manière indépendante, grâce à de petits textes explicatifs.

Marche à suivre :

Vous êtes **responsable d'un centre de documentation** : prenez contact avec Madame Sandy Monney des éditions Zoé: [sandy.monney@editionszoe.ch](mailto:sandy.monney@editionszoe.ch)

Vous êtes **enseignant·e** : prenez contact avec le/la responsable du centre de documentation de votre établissement.

## L'exposition

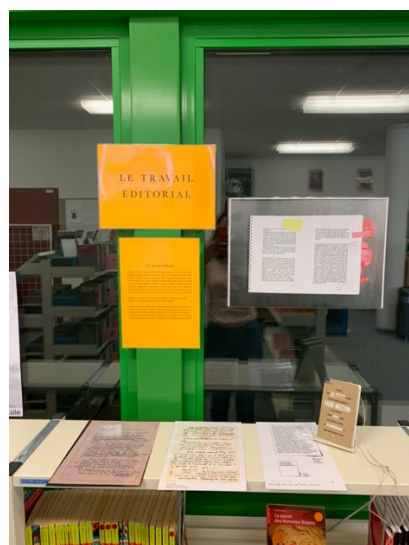
### 1. La table de la réception des manuscrits

Les éditions Zoé reçoivent près de mille manuscrits par an. Tous passent entre les mains d'un groupe de personnes qui en évaluent l'écriture et rédigent une note de lecture à l'attention de l'éditrice. Ensemble, ils discutent de chaque texte qui suscite l'intérêt. Un coup de cœur par an, environ, donne lieu à une publication. Le travail éditorial avec l'auteur·e peut commencer.



### 2. La table du travail éditorial

Dès lors que le manuscrit est accepté, on commence le travail éditorial avec l'auteur·e, ou le-la traducteur·trice lorsqu'il s'agit d'un texte en langue étrangère. L'éditeur·trice et l'auteur·e discutent du texte : plusieurs versions seront envoyées et relues successivement jusqu'à la version définitive, celle qui se transformera en livre.



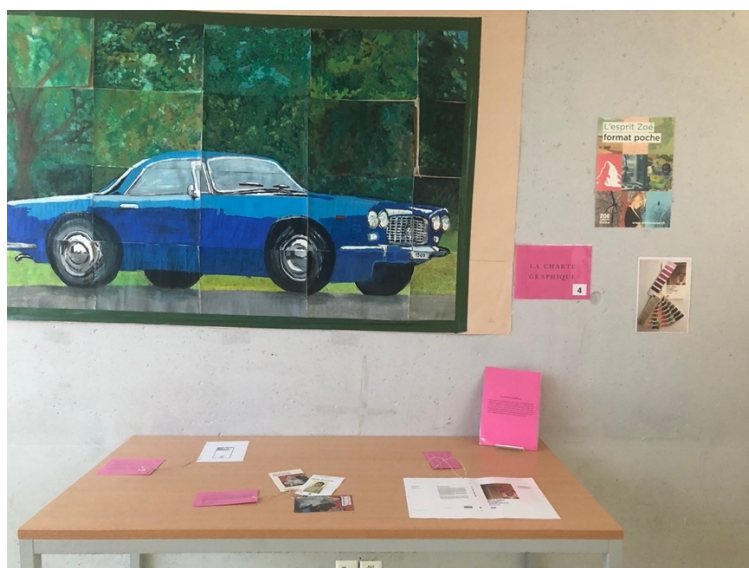
### 3. La table de la propriété intellectuelle

Droits d'auteur, de traducteur, de reproduction d'images, de textes, d'extraits ; droits d'acquisition ou de cession, droits d'adaptation au théâtre ou au cinéma... la gestion de la propriété intellectuelle est fondamentale dans l'édition. Elle concerne toute "oeuvre de l'esprit", de la simple phrase au roman.



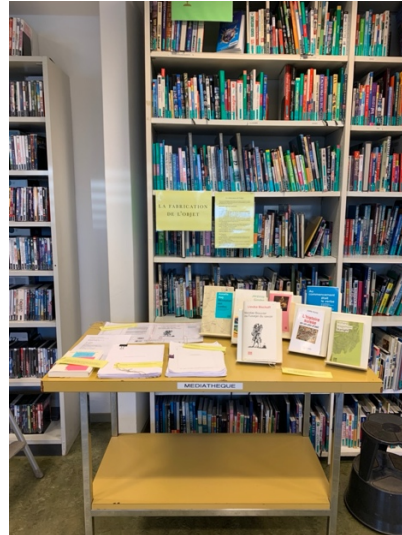
### 4. La table de la charte graphique

Pendant que le texte est mis en page, le graphiste donne au livre son visage, les trois faces du "plat" de couverture : la fameuse "1<sup>re</sup> de couv" s'orne souvent d'une illustration ; le dos récapitule auteur, titre et logo et relie la 1<sup>e</sup> à la 4<sup>e</sup> de couverture, qui regroupe la plupart du temps résumé et note biographique.



## 5. La table de la fabrication

L'étape de la fabrication est comme une étoile, à la croisée de l'auteur·e, du·de la compositeur·trice, du correcteur·trice, du graphiste, de la direction éditoriale et de l'imprimeur·euse.



## 6. La table du café/communication et du libraire, diffuseur et distributeur



La sortie du livre se prépare. L'éditeur·trice communique aux équipes de vente les informations sur ses prochaines parutions, les points forts, les arguments de vente. Ainsi préparés, les représentant·es se rendent ensuite en librairie pour présenter les livres aux libraires. Côté presse, on organise les services de presse et on parle des livres aux journalistes. La table propose des articles de presse et un graphique qui représente la répartition financière du prix d'un livre.

## 7. La table pour le film

<https://www.youtube.com/watch?v=WgVIGvXX-a4>

*Dans les coulisses d'une maison d'édition*

Cette vidéo fait découvrir les rouages du monde de l'édition en montrant toutes les étapes de la chaîne du livre et les différents corps de métiers associés, de l'auteur·e au·à la libraire en passant par l'éditeur·trice, l'imprimeur·euse, le·la représentant·e, le·la journaliste...



La vie d'un livre

Visite dans les coulisses  
des éditions Zoé

ZOE

## Fiche technique

- 6 tables pour exposer les documents (minimum 110x70 cm) dont une table basse ou plus petite
- 1 support pour l'écran avec beamer ou un ordinateur et lien internet pour la projection du film de 10 mn et des chaises
- Des supports : murs, vitres ou panneaux pour y poser des affiches

Penser à :

- un éclairage pour chaque table à moins que la salle soit suffisamment lumineuse pour lire les cartels
- une signalétique pour indiquer l'exposition
- un responsable technique de l'établissement pour la lumière et la mise en place de la projection du film

Durée de montage et démontage : une demi-journée avec une personne des éditions et un technicien ou une personne de la bibliothèque

Durée de la visite : présentation, explications, questions : 45 minutes (1 période)

Durée de l'exposition : idéalement 3 semaines – ou à convenir

Pour les interventions : avoir au moins 2 ou 3 classes inscrites par demi-journée  
Minimum 3 à 6 classes et maximum 9 classes



Les photos sont tirées des expositions réalisées aux collèges A. Chavanne, R. Uldry, Cayla, Petit Lancy, Gradelle, Colombière entre 2020 et 2023.